

华南理工大学工商管理学院 MBA 提前面试 报名材料清单及要求

各位考生：

请仔细查看以下报名材料要求，并按照要求在系统中完成提前面试报名。每批次报名截止之后，若报名材料不符合要求，将无法进入资格审查及综合评价环节。

在报名截止前，可通过系统首页“修改申请”按钮，申请修改报名信息。报名截止后，报名资料一经提交则不得修改，请在提交前务必仔细检查。



一、报名材料

报名前请先准备好相关报名材料，材料需为 jpg 或 pdf 格式，如多个文件，可将多个文件压缩成一个压缩文件上传，上传后系统自动合并成一个文档，清单如下：

1. 近期免冠证件照片（必填）；
2. 居民身份证原件正反面扫描件（必填）；
3. 毕业证书上传（必填）；
4. 学历证书上传（非必填）；
5. 学历电子注册备案表（必填）；
6. 学历认证报告（非必填，获得境外学历的考生必填）；
7. 外语能力证书（全日制必须上传，非全非必须）；
8. 报考学历对应成绩单（必填）；
9. 其他材料（非必填）；
10. 推荐信（2封，必填）。

二、材料要求

1. 近期免冠证件照片（必填）

此照片将用于提前面试时作为人脸识别比对，同时也将作为考生留档备查资料，请考生务必严肃认真对待，确保照片真实、规范，照片具体要求如下：

- (1) 本人近三个月内正面、免冠、无妆、彩色电子证件照；
- (2) 坐姿端正，双眼自然睁开并平视，耳朵对称，左右肩膀平衡，头部和肩部要端正且不能过大或过小，需占整个照片的比例为 2/3；
- (3) 不要化妆，不得佩戴眼镜、隐形眼镜、美瞳拍照；
- (4) 照明光线均匀，脸部不能发光，无高光、光斑，无阴影、红眼等；
- (5) 头发不得遮挡脸部或造成阴影，要露出五官；
- (6) 能如实地反映本人近期相貌，照片内容要求真实有效，不得做任何修改（未经过 PS 等照片编辑软件处理，不得用照片翻拍）。



2. 居民身份证原件正反面扫描件（必填）

- (1) 原件彩色扫描或彩色照片；
- (2) 身份证必须在有效期内。身份证正反两面、信息完整、照片清晰。



3. 毕业证书上传（必填）

原件彩色扫描或彩色照片，报考学历的毕业证书。

4. 学历证书上传（非必填）

原件彩色扫描或彩色照片，报考学历的学位证书，若无，则无需上传。

5. 学历电子注册备案表（必填）

原件彩色扫描或彩色照片，报考学历备案表，在学信网（<https://www.chsi.com.cn/>）申请下载，申请指引见文末。

教育部学历证书电子注册备案表

更新日期：2012年5月26日

姓名	张三	性别	女	出生日期	1979年7月10日
入学时间	1996年9月1日	毕业时间	2001年7月1日		
学生类型	普通	学历层次	专科		
毕业院校	北京林业大学	院校所在地	北京市		
专业名称	园林花卉	学习形式	普通全日制		
证书编号	1002 2120 0106 9999 99	毕业证结论	毕业		
在线验证	0908 8869 3519 在线验证码	二维码	二维码	1. 扫描该“二维码报告生成器”二维码 2. 使用小程序扫描验证	

注意事项：

- 本表单是根据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教基[2014]1号)对学籍证书电子信息进行采集生成的。
- 本表单内容仅作为学籍、学位信息的在线验证，可在学信网：[查看中国高等院校学生信息网](#)在该网页“学信网”下方“学籍”模块，输入学号或验证码，选择“学籍”或“学信网”进行验证。为保证数据完整性，请使用手机扫描二维码，不要用其他第三方平台扫描。
- 本表单由学信网统一生成，不能直接在学信网进行操作。
- 本表单内标注“*”，表示必须填写的内容不可空。
- 本表单的生成及本人同意，不得将其用于虚假冒名上路之用途。
- 报名在验证有效期内由报名确认人设置（1-6个月），其在告一段落时可再次延长验证有效期。

CHSI

6. 学历认证报告（非必填）

仅在境外获得学历证书的考生须提供教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。



7. 外语能力证书（全日制必须上传，非全非必须）

原件彩色扫描或彩色照片，报考全日制考生必须上传在有效期内的英语证明材料，非全日制无须上传。

8. 报考学历对应成绩单（必填）

原件彩色扫描或彩色照片，成绩单可通过以下途径获取：

- 1.向本人毕业院校申请；
- 2.在“穗好办”APP 或小程序中查询档案所在单位，向档案所在单位申请；
- 3.如无法获取，可手写承诺书“无法提交的原因+承诺补交的时间+手写签名”上传。

9. 其他材料（非必填）

原件彩色扫描或彩色照片，如多个文件，可将多个文件压缩成一个压缩文件上传。

10. 推荐信

考生必须在系统中填写**两位推荐人**，由系统自动发送推荐信邮件至考生所填写的推荐人邮箱内，并发送提醒短信至推荐人手机号，因此请考生谨慎确认填写的推荐人邮箱和手机号码是否正确，否则将影响推荐信的送达。考生可在报名材料首页下查看推荐信的提交状态。

若推荐人没有收到邮件，以下两种处理方式：

- 1.首先让推荐人在垃圾邮件中查看是否收到；
- 2.如仍无邮件，考生需要修改推荐人邮箱，可在报名期间发送邮件“考生姓名+身份证号+报名批次+需要更换邮箱的推荐人姓名+更换的新邮箱地址”发送至中心邮箱：scutmba@scut.edu.cn，由中心修改推荐人邮箱，但截止报名后则不允许再修改推荐人邮箱，因此请跟进推荐信进度。

学历电子注册备案表申请流程指引

申请网址: <https://my.chsi.com.cn/archive/index.jsp>

访问学信网“学信档案”，使用学信网账号进行登录，若不曾登录过该系统，选择注册。



登录成功后，选择在线验证报告

若以前有申请过，则延长有效期下载 PDF，设置的查验时效至少设置为 6 个月，以便中心查验。

The screenshot shows the official website of the China Education Ministry. At the top, there are links for 'Home', 'Higher Education Information', 'Online Verification Report', 'Degree Recognition and Academic Merit', 'International Cooperation Application', 'Search/Query', 'Job Search', and 'Personal Center'. Below the header, there is a promotional banner for a career test, followed by a table showing a degree verification report.

在线验证码	语种	有效期	状态	操作
ARLCZAH7W7L220H	中文	2022-04-11	失效	查看 延长验证码有效期 关闭

若新注册账号，未绑定学籍，按要求输入信息，先进行学历绑定；

This screenshot shows the 'Degree Binding' interface. It includes fields for 'Degree Certificate Number', 'Graduation Year', and 'School Name'. Below these fields is a 'Note' section with instructions for binding. At the bottom are 'Confirm' and 'Cancel' buttons.

说明

- 学信档案会根据您的实名注册信息自动尝试绑定学历（[学历查询范围](#)）。
- 若您的实名注册信息正确，但仍有学历没有显示出来，可以在此尝试自行绑定。
- 请确认输入的内容与您本人的学历证书完全一致。早期证书上可能有多个编号（学校编号、证书编号或流水号），可以都尝试一下。
- 如果仍然无法绑定您的学历，请联系就读院校学籍管理部门。

确定 **取消**

绑定后，选择右上角“查看该学历的电子注册备案表”；

This screenshot shows the 'View Electronic Registration Form' interface. It displays personal information such as name, gender, birth date, and graduation date. A red box highlights the 'View Electronic Registration Form' button. On the right side, there is a sidebar with various filters for 'Degree Type', 'Degree Level', 'Degree Type', 'Degree Level', and 'Degree Type'.

点击下载 PDF 即可。

This screenshot shows the China Education Student Information Network (学信网). It displays the 'Electronic Registration Form' for a degree. A red box highlights the 'Download Report' button. The left sidebar contains links for 'Degree Verification', 'Report Types', 'Verification Methods', 'Verification Status', 'Verification Scope', 'How to Use', 'How to Apply', 'How to Extend', and 'Special Notes'.